

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАОУ гимназии № 144

Протокол № 4 от 28.12.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ гимназии № 144  
С.В. Мокина

Приказ № 180 от 28.12.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МАОУ гимназии № 144**

г. Екатеринбург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 144 (далее Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.202 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства просвещения России, Рособрнадзора от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

- приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»;

- приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 г. № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области»;

- Уставом МАОУ гимназии № 144.

1.1. 1.2 Настоящее Положение определяет формы, участников, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ гимназии № 144, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования текущего года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учащиеся, выбравшие любую форму получения образования (очное, очно-заочное, заочное, семейное образование, самообразование) обязаны проходить итоговую и промежуточную аттестацию.

1.5. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.6. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства; создание благоприятного микроклимата в гимназии;

б) установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных требованиями федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО;

в) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.7. Аттестация подразделяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебной деятельности учащихся и предполагает систематическую проверку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

- промежуточную, которая включает четвертное, полугодное оценивание результатов учебной деятельности учащихся;

- аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности учащихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения во 2 – 11 классах годовых контрольных работ, всероссийских проверочных работ, контрольных срезов, тестирований, зачётов по отдельным предметам, сочинений, изложений, диктантов, зачётов по отдельным предметам

- аттестацию как условие допуска к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования для

обучающихся 9 классов в виде итогового собеседования по русскому языку и по общеобразовательным программам среднего общего образования для учащихся 11 классов в виде итогового сочинения (изложения).

1.8. Промежуточная аттестация освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - промежуточная аттестация) - определение уровня достижения учащимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы за определённый календарным учебным графиком промежутков в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и по окончании ее изучения.

1.9. Итогом обучения является достижение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования.

1.10. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный (электронный) журнал и дневники обучающихся (в том числе в электронном виде) согласно установленным срокам.

## **2. Содержание, и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов (кроме первых) гимназии (далее - Гимназия).

2.3. В первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса без фиксации их достижений в классных журналах.

2.4. Текущая аттестация учащихся 2-х классов в течение первой четверти и 5-х классов в течении первого месяца 1-ой четверти осуществляется без фиксации в классных журналах неудовлетворительных оценок.

2.5. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня усвоения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, прочности знаний, умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- установления соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным учащимся, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2 - 11 классов осуществляется по пятибалльной системе по следующим критериям:

- 5 (отлично) – за исчерпывающий ответ или продемонстрированные знания, показывающие полное и глубокое понимание сути явления и его практического значения, изложенные связно, грамотным литературным языком;

- 4 (хорошо) – за такой же ответ, но при наличии некоторых неточностей и незначительных ошибок;

- 3 (удовлетворительно) – учебный материал в основном усвоен, но сделаны существенные ошибки;

- 2 (неудовлетворительно) – при неусвоении существенной части (более 50%) проверяемых заданий;

- 1 (плохо) – при полном незнании данного учебного материала или за не сданную вовремя работу. Пересдача возможна в течение двух недель со дня получения отметки, при этом отметка за пересдачу ставится в соседнюю клеточку.

2.7. Ученик имеет право улучшить/повысить текущую отметку по предмету в течение двух недель со дня получения, при этом отметка за пересдачу ставится в соседнюю клеточку.

2.8. При промежуточной аттестации учащихся дополнительно вводится отметка «не аттестован», если учащийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и не имеет минимального количества отметок, необходимого для аттестации.

2.9. В 8 – 11 классах по решению Педагогического совета может применяться зачётная система по предметам вариативной части учебного плана Гимназии (факультативным и элективным курсам).

2.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.12. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени аттестуются в индивидуальном порядке. В целях обеспечения возможности объективной аттестации учащегося, отсутствовавшего на занятиях долгое время, текущее оценивание может проводиться в течение учебного года. При необходимости учителя оказывают учащимся консультационную помощь в освоении учебного материала.

2.13. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, методик. Формы текущей аттестации определяются учителем в начале учебного года и фиксируются в рабочих программах.

2.14. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.15. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - промежуточная аттестация) - определение уровня достижения учащимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы за определённый календарным учебным графиком промежутков в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и по окончании ее изучения.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на каждом уровне общего образования и проводится в конце каждой четверти или полугодия и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

3.4. Четвертные, (полугодовые) оценки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации.

3.6. Для осуществления качественной подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, в целях формирования школьной системы оценки качества образования с использованием механизмов независимой экспертизы в течение года проводятся диагностические контрольные работы, репетиционные тестирования по предметам в сроки, устанавливаемые региональными и муниципальными органами управления образования.

3.7. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется с учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным, лабораторным и практическим работам как среднее арифметическое текущих отметок, округляемое до целого числа по правилам математического округления.

3.8. Для осуществления промежуточной аттестации за учебный период (четверть, полугодие) необходимо наличие в течение учебного периода не менее трех отметок

при одночасовой недельной нагрузке по предмету и не менее пяти отметок - при учебной недельной нагрузке более одного часа в неделю.

3.9. Промежуточная аттестация по предметам с недельной нагрузкой менее одного часа в неделю осуществляется по завершению освоения соответствующего учебного предмета.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

3.13. Гимназия создаёт условия учащимся для ликвидации этой задолженности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (или продолжают получать образование в иных формах).

#### **4. Порядок и сроки промежуточной аттестации по итогам года**

4.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основании результатов промежуточной аттестации по учебным периодам и фиксируется в виде годовой отметки по соответствующему предмету:

- во 2 - 8 и 10 классах за 2 дня до окончания учебного года;
- в 9-х и 11-х классах за 2 дня до проведения Педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.2. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.3. Форма годовой аттестации определяется с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и методик.

4.3. Годовая аттестация может проводиться в формах:

- проверки техники чтения (1 – 4 классы);
- всероссийских проверочных работ;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;

- тестирование и сдачу нормативов по физической подготовке (1 – 11 классы);
- иных формах, определяемых учебными программами по предметам.

4.4. Всероссийские проверочные работы нацелены на оценку достижения каждым обучающимся требований ФГОС, поэтому могут быть использованы как форма итоговых контрольных работ. Следует избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводились ВПР.

4.5. Отметки обучающимся по всем проводимым ВПР (по каждому классу и предмету) выставляются в журнал в соответствии со шкалой перевода баллов в оценки.

4.6. Результат ВПР рассматривается в качестве результата за итоговую контрольную работу по предмету и не влияет на годовую отметку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

4.7. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок в учебных четвертях, полугодиях и фактического уровня усвоения учебного материала учащимися как среднее арифметическое отметок, округляемое до целого числа по правилам математического округления.

4.8. Годовые отметки выставляются в классные журналы до проведения педагогического совета по итогам учебного года и до педагогического совета по допуску учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.

4.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы общего образования (по уровням образования) текущего года, а также имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

4.11. Перевод учащихся производится по решению Педагогического совета.

4.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета Гимназии о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Обучающиеся 9-ых классов, освоившие в полном объеме образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки) получившими зачет на итоговом собеседовании по русскому языку на основании

решения педагогического совета Гимназии допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающиеся 11-ых классов, освоившие в полном объеме образовательную программу среднего общего образования (и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки) получившие зачет за итоговое сочинение по литературе на основании решения педагогического совета и приказа директора гимназии допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является государственной итоговой аттестацией.

5.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. К государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.4. К государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего общего образования, допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

### **Итоговое сочинение(изложение)**

5.5. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики от 02.12.2019 г. № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» для получения допуска к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования для учащихся 11 класса проводится итоговое сочинение (изложение).

5.6. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт».

5.7. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление вместе с согласием на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Регистрация на сдачу итогового сочинения (подача заявления) осуществляется в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования – МАОУ гимназии № 144, за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды вправе писать изложение вместо итогового сочинения. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.9. Итоговое сочинение (изложение) пишется в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования – МАОУ гимназии № 144.

5.10. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

5.11. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

5.12. Комиссия по организации и проведению сочинения МАОУ гимназии № 144 в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляет сведения для внесения в региональные информационные системы;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- формирует состав комиссии Гимназии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями

- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии Гимназии и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)
- обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- организует проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

5.13. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, информационных стендах не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

5.14. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке сочинения Гимназии.

5.15. Состав комиссий МАОУ гимназии № 144 формируется из школьных учителей- предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

5.16. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за ИС(И) обучающиеся XI классов вправе пересдать ИС(И), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения ИС(И). Участники ИС(И) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче ИС(И) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И).

5.17. Вход участников ИС(И) начинается с 09.00 по местному времени. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации

5.18. ИС(И) начинается в 10.00. Если участник ИС(И) опоздал, он допускается к написанию ИС(И), при этом время окончания написания ИС(И) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

5.19. До начала ИС(И) члены комиссии Гимназии по проведению ИС(И) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о:

- порядке проведения ИС(И);
- правилах оформления ИС(И);
- продолжительности выполнения ИС(И);
- времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

5.20. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии Гимназии по проведению ИС(И) знакомят участников ИС(И) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии МАОУ гимназии № 144.

5.21. В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

5.22. Во время проведения ИС(И) на рабочем месте участников ИС(И), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии Гимназии по проведению ИС(И);
- инструкция для участников ИС(И);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

5.23. Во время проведения ИС(И) участникам ИС(И) запрещено:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;
- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

5.24. В случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть место проведения ИС(И). Члены комиссии Гимназии по проведению ИС(И) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)". В бланке регистрации указанного участника ИС(И) в поле "Резерв-1" необходимо внести отметку "ИС-08" для учета на уровне ОО при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И).

5.25. За 30 минут и за 5 минут до окончания ИС(И) члены комиссии Гимназии по проведению ИС(И) сообщают участникам ИС(И) о скором завершении выполнения ИС(И) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи.

5.26. По истечении времени выполнения ИС(И) члены комиссии Гимназии по проведению ИС(И) объявляют об окончании выполнения ИС(И) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников ИС(И).

5.27. Участники ИС(И), досрочно завершившие выполнение ИС(И), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают Гимназию, не дожидаясь окончания ИС(И).

5.28. В случае нарушения требований порядка участником комиссия Гимназии имеет право удалить участника, нарушившего порядок проведения ИС(И).

5.29. ИС(И) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней. При осуществлении проверки ИС(И) и его оценивания персональные данные участников ИС(И) могут быть доступны экспертам.

5.30. Эксперты комиссии Гимназии перед осуществлением проверки ИС(И) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками ИС(И) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)". После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке ИС(И) по критериям оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

5.31. Оценки за итоговое сочинение (изложение) не выставляются. Сочинение оценивается по пяти критериям. Критерии № 1 «Соответствие теме» и № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» являются основными. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» хотя бы по одному из других критериев (№ 3 «Композиция и логика рассуждения», №4 «Качество письменной речи», № 5 «Грамотность»)

5.32. При выставлении оценки учитывается объем сочинения. Рекомендованное количество слов - 350. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачет». Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается: в определении объема своего сочинения выпускник должен исходить из того, что на всю работу отводится 3 часа 55 минут. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет». Выпускнику разрешается пользоваться орфографическим словарем.

5.33. Повторно допускаются к написанию ИС(И) в дополнительные в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат ("незачет");
- обучающиеся и лица, не явившиеся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, не завершившие сдачу ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.34. Обучающиеся, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат ("незачет"), допускаются повторно к участию в ИС(И) не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И) в текущем учебном году.

5.35. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС(И) обучающийся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за ИС(И) имеет право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им ИС(И) комиссией другой ОО или муниципальной комиссией (далее – повторная проверка).

5.36. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами ИС(И). Повторная проверка ИС(И) обучающегося проводится комиссиями иных ОО, определяемых МОУО, или муниципальной комиссией. Результаты повторной проверки ИС(И)

доводятся до сведения участников не позже чем через два дня рабочих дня после завершения повторной проверки.

#### **Итоговое собеседование по русскому языку**

5.37. В соответствии с Приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» для получения допуска к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов проводится итоговое собеседование по русскому языку:

5.38. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

5.39. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательную организацию, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обучающиеся, с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность).

5.40. Гимназия в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательной организации

- информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, учредителями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

5.41. В целях информирования участников образовательных отношений о порядке проведения итогового собеседования на официальном сайте образовательной организации публикуется информация о порядке проведения итогового собеседования, сроках подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, проведения итогового собеседования, о порядке информирования о результатах итогового собеседования

5.42. Итоговое собеседования проводится во вторую среду февраля, во вторую рабочую среду марта и первый понедельник мая.

5.43. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

5.44. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

5.45. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

5.46. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.47. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

5.48. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

5.49. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника - в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

5.50. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.51. После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена

без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора- собеседника отчетливо слышны.

5.52. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

5.53. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, образовательная организация обеспечивает проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.( беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут, специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития).

5.54. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования Гимназии.

5.55. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам (выбор схемы оценивания определяется ОО)

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивает ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит результаты в соответствии с критериями в протокол по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»); не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.56. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ.

5.57. Итоговое собеседование как допуск к ГИА - бессрочно.

5.58. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на основании решения педагогического совета, утверждённого приказом директора, выдаётся документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования - аттестат об основном общем образовании и (или) получение среднего общего образования - аттестат о среднем общем образовании

5.61. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим предметам выставляются на основе годовой отметки.

5.62. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

5.63. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдается выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию ( набравшим по сдаваемым предметам минимальное количество баллов, определённых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим надзор в сфере образования, без учёта результатов, полученных при повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

5.64. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдается выпускникам 11 класса:

- завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по результатам сдачи ЕГЭ по обязательным предметам не менее 70 баллов);

- в случае, если выпускник сдавал ЕГЭ только по обязательным предметам - не менее 70 баллов по русскому языку и 5 по математике базового уровня.

5.65. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Гимназией.

## **6. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся Гимназии и учитель, преподающий предмет.

6.2. . Учитель обязан:

- проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать учащихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить;
- комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);
- отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний, умений, навыков;
- не опрашивать ученика, не давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию;
- выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей;
- дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;
- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.
- не снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

6.3. Учитель имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм аттестации, находящихся в компетенции гимназии (промежуточная аттестация, текущая аттестация, годовая аттестация учащихся переводных классов);
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения материалов и уровень информированности знаний, умений, навыков;
- контролировать качество усвоения программ, давать педагогические рекомендации детям и родителям (законным представителям).

6.4. Учащийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном образовательным учреждением;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации гимназии;
- соблюдать все нормы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Обучающийся имеет право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными

ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку;
- на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на независимую оценку его знаний, умений и навыков в рамках Гимназии или полностью независимых от Гимназии экспертов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924920

Владелец Мокина Светлана Владимировна

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026