

ПРИНЯТО

Протокол заседания Общего
собрания трудового коллектива

от « 28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 144

_____ С.В.Мокина

Приказ № 72/3 от 28.08.2015 г.

Положение

о компенсационных выплатах работникам Муниципальноавтономного общеобразовательного учреждения гимназии № 144

Глава 1. Общие положения

1. Положение о компенсационных выплатах (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 144 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 144.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу). При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада);

за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада).

Директор Учреждения осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

6. Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и

особо вредными условиями труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

7. Всем работникам Учреждения, в том числе директору Учреждения, выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

8. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

13. Работникам Учреждения (кроме директора Учреждения, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к

окладам (должностным окладам) за норму часов рабочего времени в следующих размерах и случаях:

20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения.

14. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 2. Показатели установления компенсационных выплат

15. Компенсационные выплаты производятся за проверку письменных работ:

1) учителям русского языка и литературы до 1500 рублей при выполнении следующих требований:

- Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдения установленного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
 - Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:
 - по русскому языку 5-й класс - 1 полугодие - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
 - 5-й класс - 2 полугодие - ежедневно проверяются работы у обучающихся, которым даётся учебный материал трудно, у всех остальных - наиболее значимые работы.
 - 5 - 8-е классы - ежедневно проверяются работы у обучающихся, которым даётся учебный материал трудно, у всех остальных - наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 3 раза в месяц.
 - 9-11-е классы - ежедневно проверяются работы у обучающихся, которым даётся учебный материал трудно, у всех остальных - наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 3 раза в месяц;
 - по литературе 5 – 8-е классы – проверка тетрадей 2 раза в месяц; 9-11-е классы - один раз в месяц.
 - Своевременно в соответствии с графиком проводит установленные рабочей программой контрольные работы (диктанты, изложения, тесты).
 - Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.
 - Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
 - 5-8 классы - работы проверяются к уроку следующего дня;
 - 9-11 классы - работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один урок.
 - Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
 - Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
 - Хранит тетради обучающихся в течение учебного года.
 - Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
- 2) учителям начальных классов - до 700 рублей, при выполнении следующих требований:
- Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдения установленного в Учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.

- Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: в 1-4-х классах ежедневно все классные и домашние работы обучающихся учителем проверяются в обязательном порядке.
- Своевременно в соответствии с графиком проводит установленные рабочей программой контрольные работы.

Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике к следующему уроку

- В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследить изо дня в день.

При оценке письменных (текущих и контрольных) работ обучающихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

- Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показываются родителям (лицам, их заменяющим) с выдачей на дом.
- Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.
- Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
- Помимо стационарной ручки в классной и домашней работе обучающимися используется только простой карандаш.

3) учителям математики - до 1000 рублей при выполнении следующих требований:

- Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдения установленного в Учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

5-й класс - 1,2 полугодие - проверяются все домашние работы обучающихся;

5-й класс - 1 полугодие - ежедневно проверяются работы у обучающихся всего класса;

6-й класс - 2 полугодие - ежедневно проверяются работы у обучающихся, которым даётся учебный материал трудно, у всех остальных - наиболее значимые работы;

6-8-е классы - ежедневно проверяются работы у обучающихся, которым даётся учебный материал трудно, у всех остальных - наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 3 раза в месяц;

9-11-е классы - ежедневно проверяются работы у обучающихся, которым даётся учебный материал трудно, у всех остальных - наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 3 раза в месяц.

- Своевременно в соответствии с графиком проводит установленные рабочей программой контрольные работы.
- Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: контрольная работа проверяется к следующему уроку; самостоятельная работа - через 2-3 дня после проведения работы.
- Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.
- Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

4) учителям физики, химии, географии, биологии, истории, иностранного языка, информатики - до 700 рублей при выполнении следующих требований:

- Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдения установленного в Учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: 5-8 классы - работы проверяются к уроку следующего дня; 9-11 классы - работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один - два урока.
- Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

16. Компенсационные выплаты производятся за заведование специализированными кабинетами до 750 рублей при условии:

- наличия паспорта и перспективного плана развития кабинета и его реализации;
- создания и развития информационно-методической базы;
- тематического оформления материалов в стеллажах;
- сохранности имущества, оборудования;
- поддержания санитарно-эстетического состояния кабинета, озеленения;
- оформления тематических информационных стендов;
- организации учебного процесса, подготовки к нему с соблюдением правил техники безопасности.

17. Компенсационные выплаты производятся за руководство творческими лабораториями, методическими объединениями, кафедрами - до 1000 рублей при условии выполнения следующих показателей:

- регулярная подготовка и проведение заседаний;
- организация и контроль за проведением внеклассной работы по предмету;
- активное участие в реализации концепции Учреждения;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель;
- регулярное ведение и предоставление стандартной отчетности по работе творческих лабораторий, методических объединений, кафедр;
- поддержка активного участия педагогов творческих лабораторий, методических объединений, кафедр в подготовке обучающихся к олимпиадам, научно-практическим конференциям.

18. Компенсационные выплаты производятся при качественном выполнении обязанностей классного руководителя – до 1000 рублей:

- передача передового педагогического опыта (открытое внутри классное мероприятие - классный час, праздник);
- наличие и качественное содержание плана воспитательной работы;
- организация дежурства по Учреждению и столовой;
- организация и проведение классных часов по расписанию: тематические классные часы (2 раза в месяц), организационные классные часы (2 раза в месяц);
- участие в мероприятиях по параллелям;
- участие в конкурсах рисунков, стенгазет и плакатов;
- организация и проведение выездных мероприятий (театры, кино, экскурсии);
- организация и проведение туристических походов;
- организованное питание в школе: более 90%;
- качественный анализ реализации плана воспитательной работы;
- наличие протоколов родительских собраний;
- журналы бесед с учащимися, родителями и учителями-предметниками;
- проведение тематических собраний (1 раз в четверть);
- посещение семей с предоставлением актов.

19. Компенсационные выплаты производятся при проведении внеклассной работы по физическому воспитанию -до 1500 рублей при условии:

- участие в районных, городских соревнованиях;
- срезам знаний.

Глава 3. Порядок установления компенсационных выплат

20. Установление компенсационных выплат работникам производится при условии надлежащего исполнения трудовых обязанностей и выполнения условий и показателей установления доплат и надбавок, указанных в настоящем Положении.

21. Компенсационные выплаты могут быть приостановлены или сняты при ненадлежащем исполнении трудовых обязанностей и выполнении условий и показателей установления компенсационных выплат, указанных в настоящем Положении.

22. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

23. Размеры компенсационных выплат работникам подлежат изменению в зависимости от результатов работы или изменения функционала работника при условии наличия достаточных денежных средств фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

24. Работникам, назначенным на должность в течение текущего учебного года, размер надбавок определяется со дня их назначения на должность.

25. Размеры компенсационных выплат работникам отражаются в дополнительном соглашении, заключаемом между работником и Учреждением на каждый учебный год.

26. Компенсационные выплаты, установленные работникам, могут быть изменены или уменьшены в течение учебного года в случае:

- не выполнения возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы: в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

27. На основании трудовых договоров и дополнительных соглашений, заключенных с работниками, директор Учреждения издает приказы о выплате установленных им должностных окладов, компенсационных выплат.

28. На основании приказа директора Гимназии МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений Орджоникидзевского района» производит начисление заработной платы работникам Учреждения.