Приложение к приказу № 55/1от 28 марта 2022 г.

|  |
| --- |
| **План-график мероприятий по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС) в МАОУ гимназии № 144** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО** |
| 1 | Рассмотрение (изучение) основных изменений обновленных ФГОС, определение первоочередных мероприятий и задач подготовки к введению обновленных ФГОС в штатном режиме в общеобразовательных организациях (далее - ОО) | октябрь 2021 года- январь 2022 года | Администрация, педагогический коллектив | Рассмотрены и изучены обновленные ФГОС администрацией, педагогическим коллективом, создана рабочая группа по введению обновленных ФГОС, издан приказ |
| 2 | Формирование плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС | февраль-март 2022 года | Заместители директора по УД | Составлен план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС в гимназии |
| 3 | Разработка и утверждение ООП НОО, ООП ООО и приложений к ним | февраль-август 2022 года | Заместители директора по УД, руководители ШМО | Разработаны и утверждены ООП НОО, ООП ООО и приложения к ним |
| 4 | Корректировка локальных нормативных актов с учетом требований обновленных ФГОС | март-август 2022 года | Администрация | Локальные нормативные акты приведены в соответствие с обновленными ФГОС |
| **II. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО** |
| 5 | Определение состава рабочей группы, координирующей подготовку к введению обновленных ФГОС |  ноябрь 2021 года | Заместители директора по УД | Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС в гимназии с целью обеспечения методической подготовки и консультативной помощи педагогическим работникам гимназии к введению ФГОС НОО, ООО  |
| 6 | Определение ответственных, координирующих вопросы введения обновленных ФГОС на уровне НОО и ООО | март 2022 года | Директор гимназии | Назначение ответственных, координирующих вопросы введения обновленных ФГОС на уровне НОО и ООО |
| 7 | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС | февраль-март 2022 года | Администрация гимназии | Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС, выявлены дефициты, определены способы их ликвидации |
| 8 | Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО и ООО |  март-апрель 2022 | Администрация гимназии | Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС в гимназии |
| 9 |  Мониторинг по определению дефицитов при создании условий реализации обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации  | в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области | Администрация гимназии | Разработан план мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС |
| 10 | Проведение педагогического совета по принятию ООП НОО, ООП ООО с приложениями | Август 2022 года | Заместители директора  | Утверждены разработанные ООПНОО, ООП ООО и приложения к ним |
| 11 | Реализация обновленных ФГОС в штатном режиме (ступенчатый график в соответствии с информационно-методическим письмом Минпросвещения от 15.02.2022 № АЗ-113/03) | с сентября 2022 года по 2024/2025 учебный год | Администрация, педагогический коллектив | Обеспечена реализация обновленных ФГОС, утвежденных приказами Минпросвещения (№ 286, № 287 от 31.01.2021) |
| 12 |  Мониторинг использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников (в соответствии с запросом Министерства образования и молодежной политики СО) | март – август 2022 года | Администрация гимназии, зав. библиотекой | Формирования заявки для своевременного приобретения учебников, вошедших в федеральный перечень учебников |
| 13 | Осуществление мониторинга контроля использования примерных рабочих программ  | сентябрь 2022 года | Заместители директора | Созданы условия для использования в образовательном процессе примерных рабочих программ, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол 3/21 от 27.09.2021)  |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО** |
| 14 | Методическое сопровождение введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО (семинары, совещания, круглые столы)  | февраль-май 2022 года |  Администрация  | Созданы условия,обеспечивающие методическое сопровождение введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО |
| 15 | Актуализация плана работы гимназии в части первоочередных действий по введению обновленных ФГОС | февраль-август 2022 года | Заместители директора | Обеспечена своевременная коррекция действий по введению обновленных ФГОС  |
| 16 | Методическое сопровождение учителей по вопросам реализации обновленных ФГОС, обеспечение системы поддержки педагогических работников по включению в тематическое планирование рабочих программ, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности | март -сентябрь 2022 года | Заместители директора | Своевременно оказана адресная методическая помощь педагогическим работникам |
| 17 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | по отдельному плану | Заместители директора | Созданы условия для повышения качества образования в гимназии в части развития умений школьников решать задачи с различными формулировками заданий по функциональной грамотности  |
| 18 | Координация участия гимназии в мониторинге по результатам реализации обновленных ФГОС в соответствии с рекомендациями и запросом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области | сроки устанавливает Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | Заместители директора | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в гимназии обновленных ФГОС , поставлены задачи на следующий период |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО** |
| 19 | Проведение мероприятий по организации практико-ориентированных КПК учителей и управленческих команд ОО по подготовке к введению обновленных ФГОС | по отдельному плану | Администрация гимназии | Обеспечена подготовка педагогических работников 1-х, 5-х классов, работающих в 2022/2023 учебном году в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО  |
| 20 | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП НОО и ООП ООО по вопросам реализации обновленных ФГОС | март-август 2022 года, далее в соответствии планами прохождения КПК педагогическими работниками гимназии | Администрация гимназии | Созданы условия для обучения педагогических работников и управленческой команды гимназии |
| 21 | Участие педагогов в городских образовательных мероприятий по вопросам реализации обновленных ФГОС в различных формах: конференции, мастер-классы, тренинги, круглые столы | по отдельному плану | Администрация гимназии | Реализована возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя, своевременно оказана адресная методическая помощь педагогическим работникам |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО** |
| 22 | Информирование общественности через официальный сайт гимназии о подготовке к реализации обновленных ФГОС  | март - сентябрь 2022 года  | Администрация гимназии | Разъяснены права и возможности, предоставляемые системой образования РФ гражданам (в том числе детям с ОВЗ и детям-инвалидам и их родителям (законным представителям)) при реализации обновленных ФГОС |
|  |  |  |  |  |
| 23 | Проведение родительских собраний с целью информирования о реализации обновленных ФГОС | апрель – сентябрь 2022 года | Администрация гимназии | Информирование всех субъектов образовательных отношений о реализации обновленных ФГОС |