

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ гимназии № 144
Протокол № 1
от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 144
С.В. Мокина
Приказ № 72/3 от 28.08.2015 г.



Положение

о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся в МАОУ гимназию № 144 для получения основного общего и среднего общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля

г. Екатеринбург

2015 г.

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 144, локальными нормативными актами «О правилах приема в МАОУ гимназию № 144», «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

2. Настоящее Положение регламентирует процедурные, содержательные и кадровые условия проведения индивидуального отбора обучающихся при их приеме или переводе в МАОУ гимназию №144 (далее - Гимназия) для получения основного общего и среднего общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля.

3. Положение применяется к обучающимся, претендующим на освободившиеся места в уже сформированных 5-11-х классах или на места во вновь формируемых 5-11-х классах.

4. Количество вакантных мест, имеющихся в 5-11-х классах Гимназии, определяется руководителем Гимназии самостоятельно в соответствии с лицензионными требованиями к условиям организации образовательного процесса в учреждении, осуществляющем обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля.

5. Сведения о нормативной и фактической наполняемости классов в каждой параллели, о квоте, установленной для приема (перевода), о сроках проведения отбора, месте подачи заявлений, перечне необходимых документов

размещаются на информационном стенде в фойе учреждения и на официальном сайте (гимназия144.екатеринбург.рф) не позднее 40 дней до даты начала индивидуального отбора.

6. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

7. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в гимназии в следующих случаях:

а) прием в 5-11-е классы для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой по программам гуманитарного профиля;

б) перевод в класс с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля;

в) создание в гимназии класса (классов) с углубленным изучением отдельных гуманитарных предметов;

г) создание в гимназии класса (классов) профильного обучения гуманитарной направленности.

8. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса.

9. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в гимназии ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

11. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего

образования с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля, реализуемым в Гимназии. Приемная комиссия организует деятельность предметных комиссий и принимает решение о зачислении или мотивирует отказ от зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся.

12. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий Гимназия обеспечивает возможность участия в их работе представителей учредителя или уполномоченного им органа управления, а также органов соуправления Гимназии.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Гимназии с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Гимназии не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

13. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Гимназии. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметных комиссий устанавливается локальными нормативными актами Гимназии.

14. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленной подготовкой по предметам гуманитарного профиля в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

15. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми ее членами.

17. О решении предметной комиссии Гимназия индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем за через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

18. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Гимназии, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

19. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Гимназию на основании решения приемной комиссии и предоставляют документы, установленные настоящим порядком.

20. Родители (законные представители) обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, подают заявление на имя директора Гимназии не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора.

21. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля осуществляется по результатам тестирования по гуманитарным предметам в формах контрольной работы, устного собеседования, комплексной интегрированной работы, сочетания перечисленных форм изучения индивидуальных склонностей, способностей обучающегося.

22. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний бал ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

24. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением гуманитарных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие обучающиеся:

- а) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по гуманитарным предметам;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по гуманитарным предметам;
- в) обучающиеся, принимаемые в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением гуманитарных предметов или в профильном гуманитарном классе.

25. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Гимназии не позднее 10 дней до начала учебного года.

26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде Гимназии не позднее 3-х дней после даты зачисления.

27. За обучающимися классов с углубленным изучением гуманитарных предметов или профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения гуманитарных предметов или непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и решения педсовета Гимназии.

28. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс с углубленным изучением гуманитарных предметов либо в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Гимназии.

3. Прием и рассмотрение апелляций

29. В целях обеспечения права на объективное оценивание письменных работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) претендентов предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

30. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных материалов, используемых в рамках индивидуального отбора.

31. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ претендентов и протоколов предметных комиссий.

32. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и/или его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

33. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

34. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

35. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через два дня после подписания протокола конфликтной комиссией.

4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

36. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

37. В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей обучающегося;
- г) класс с углубленным изучением гуманитарных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением либо в класс профильного обучения.

38. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением гуманитарных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

39. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

40. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии представляемых при приеме документов хранятся в Гимназии в течение всего срока обучения обучающегося.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействий) Гимназии, а также
ее должностных лиц**

41. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) Гимназии, ее должностных лиц и решений, принятых при приеме обучающихся в гимназию. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении к учредителю Гимназии по адресу: 620014 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ленина, дом 24а или по электронной почте edusec@eduekb.ru.

42. Начальник Управления образованием Администрации города Екатеринбурга назначит специалиста для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- сведения о его месте жительства;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения, должностного лица либо другого специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Гимназии;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) руководителя Гимназии или другого должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образованием Администрации города Екатеринбурга примет одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образованием Администрации города Екатеринбурга незамедлительно примет необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Контактная информация об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24а, офис 514. Телефон приемной: (343) 371-27-37, факс: (343) 358-15-51, адрес электронной почты: edusec@eduekb.ru, сайт: www.eduekb.ru.