

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
гимназии № 144
Протокол № 10
от 01.04.2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU гимназии № 144
С.В. Мокина

Приказ № 53/3 от 01.04.2013 г.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения гимназии № 144**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления Гимназией. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят сотрудники Гимназии, занятые в образовательной деятельности: директор Гимназии (как правило, председатель педсовета), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, в том числе педагог-психолог, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава МБОУ гимназия №144, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- демократизация системы управления Гимназией;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает Образовательную программу Гимназии, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
- анализирует деятельность всех участников образовательного процесса и всех служб Гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Гимназии, при этом незамедлительно информирует об исключении обучающегося из гимназии его родителей (законных представителей) и соответствующий

муниципальный отдел управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

- решает профессиональные конфликтные ситуации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Гимназии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор Гимназии). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться педсоветы для решения определенных организационных или педагогических проблем.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Гимназии и печатью Гимназии.