

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ гимназия № 144
Протокол № 1 от 28.08.2023 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 144
С.В. Мокина
Приказ № 94 от 28.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о целевой модели наставничества МАОУ гимназии №144

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о целевой модели наставничества МАОУ гимназии №144 разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.09.2020 № 10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности её участников;
- определяет требования к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации целевой модели наставничества МАОУ гимназии №144 и его эффективности.

1.3. Основными участниками реализации модели наставничества являются: наставник, наставляемый, выпускник гимназии, социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся, кураторы модели, директор ОО.

2. Цель, задачи наставничества. Основные функции МАОУ гимназии №144 по реализации целевой модели наставничества

2.1. Цель наставничества - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и

профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет. Оказание помощи педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачи наставничества:

- улучшение качества деятельности гимназии по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально – продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МАОУ гимназии №144, выстраивание доверительных, партнерских отношений;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- создание благоприятных условий для профессионального и должностного развития педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование у участников целевой системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности сознательного отношения к индивидуальному развитию.

2.3. Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ гимназии №144 предполагает:

- разработку и реализацию мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели;
- ежегодную разработку и реализацию Программы наставничества;
- составление календарного плана по реализации Программы наставничества в гимназии;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения целевой модели наставничества в МАОУ гимназии №144;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль их деятельности;
- инфраструктурное, в том числе, материально – техническое и информационно – методическое обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МАОУ гимназии №144;
- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества

Программы наставничества в МАОУ гимназии №144 органам исполнительной власти в сфере образования; проведение внутреннего мониторинга и реализации эффективности наставничества;

- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МАОУ гимназии №144;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников задействованных в реализации целевой модели наставничества в формате непрерывного образования.

3. Порядок организации наставнической деятельности

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего положения, «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества и Программы целевой модели наставничества МАОУ гимназии №144.

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- формы наставничества, реализуемые в МАОУ гимназии №144 («ученик – ученик», «учитель – учитель», «учитель – ученик»);
- развитие индивидуальных планов наставляемых под руководством наставников по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор МАОУ гимназии №144.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии или освоении новых компетенций (в том числе метапредметных и профессиональных).

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
- педагогические работники вновь принятые на работу в МАОУ гимназию №144;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- учащиеся;
- педагоги и иные должностные лица;
- иные субъекты готовые принять участие в реализации целевой модели;

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе с целью реализации конкретных проектов и мероприятий.

3.6. Процесс формирования наставнических пар:

В целях формирования оптимальных наставнических пар либо групп необходимо:

- 1) Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате (например, каждый наставник 5 - 10 минут общается с каждым наставляемым, далее следует серия выступлений наставников с последующим общением с наставляемыми).
- 2) Получить обратную связь от участников общей встречи - как от наставников, так и наставляемых. Обратная связь собирается в формате анкет со следующими вопросами.
 - С кем из наставников вы бы хотели работать в рамках программы наставничества?
 - Кто может помочь вам достичь желаемых целей?
 - С кем из наставляемых вы бы хотели работать в рамках программы наставничества?
 - Кому вы сможете помочь в рамках выбранных наставляемым целей, если они были озвучены?
- 3) Закрепить результат, проанализировав обратную связь на предмет максимальных совпадений. Если какой-то наставляемый остался без наставника по результатам анализа, куратору необходимо будет провести дополнительную встречу с наставляемым для выяснения подробностей и причин подобного несовпадения. Куратор по согласованию с наставником может предложить обоим участникам провести дополнительную встречу (серию встреч) для определения объективных возможностей создать пару.
- 4) Сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от ее формата) и зафиксировать сложившиеся пары или группы в специальной базе куратора. Предоставить участникам программы наставничества контакты куратора и их наставника для последующей организации работы.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа развития наставляемого. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;

- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого - форс-мажора).

3.9. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

3.9. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МАОУ гимназией №144;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.8. Этапы наставнической деятельности в МАОУ гимназии № 144 осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения целевой модели.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и базы наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества МАОУ гимназии №144;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- оказание современной информационной, методической и консультативной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам вышестоящих органов;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных лиц, причастных к ее реализации (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МАОУ гимназии № 144 и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи и др.);
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАОУ гимназии №144;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение администрации МАОУ гимназии № 144 предложения о поощрении участников наставнической деятельности.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- оказывать помощь в разработке Индивидуального плана развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МАОУ гимназии № 144.

5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МАОУ гимназии № 144;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ

- наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- принимать участие в составлении необходимой документации конкурсных мероприятий, участником которых является наставляемый;
 - обращаться к директору МАОУ гимназии № 144 с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий Индивидуального плана.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МАОУ гимназии № 144.

6.2. Наставляемый имеет право;

- пользоваться находящейся в гимназии информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МАОУ СОШ №144.

7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в

МАОУ гимназии № 144 направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник наставляемый» посредством проведения куратором SWOT- анализа;
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МАОУ гимназии № 144 требованиям и принципам Целевой модели.

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз год (апрель - май)

7.3. Оценка реализации Программ наставничества осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МАОУ гимназии №144.

8. Мотивация участников наставнической деятельности

8.1. Участники системы наставничества в МАОУ гимназии № 144, показавшие высокие результаты, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации на сайте МАОУ гимназии № 144 и в социальных сетях (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.);
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;

8.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат.

8.3. Администрация МАОУ гимназии № 144 вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

**Критерии и показатели отбора (выдвижения)
наставников (кураторов) МАОУ гимназии № 144**

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников и кураторов МАОУ гимназии № 144 являются:

- наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом МАОУ гимназии № 144);
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень ключевых компетенций (способность развивать других, выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию)

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены ниже.

Форма наставничества	Критерии
Ученик-ученик	<ul style="list-style-type: none"> - активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты; - победитель/призер школьных, муниципальных, региональных олимпиад и соревнований, творческих конкурсов; - лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательного учреждения (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); - возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций или объединений
Учитель-учитель	<ul style="list-style-type: none"> - опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий семинаров, мастер-классов); - педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и /или школьного сообщества МАОУ гимназии № 144; - обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией; - педагог, обладающий опытом управления проектами, быть способными ставить SMART-цели, организовывать и контролировать работу.

