



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии №144

С.В. Мокина

Приказ № 95 от «28» 08. 2023

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по внедрению целевой модели наставничества**  
**В МАОУ гимназии №144 на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества МАОУ гимназии №144 о реализации программы наставничества.	до 5.10	Мокина С.В., директор, Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	до 5.10	Мокина С.В., директор, Кошель Л.Н., зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Встреча с представителями УрГПУ, УрГЮА, УрГЭУ и ЦСПП с целью информирования о реализации программы наставничества	до 8.10	Чукичев И.В., зам директора по ВР
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	с до 8.10	Зверева Е.П., советник директора по воспитанию, Классные руководители
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	до 20.10	Корнева Н.А., психолог, классные руководители
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы	до 20.10	Корнева Н.А., психолог, классные руководители
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	до 23.10	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР, Корнева Н.А., психолог
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	до 23.10	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 23.10	Корнева Н.А., психолог
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 25.10	Корнева Н.А., психолог
И.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	до 25.10	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР, Корнева Н.А., психолог
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 27.10	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР, Корнева Н.А., психолог
13.	Проведение собеседования с наставниками	до 29.10	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР



14.	Организация методического сопровождения наставников по вопросам внедрения системы наставничества	в течен. года	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
15.	Обучение наставников	в течен. года	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 21.11	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР, Зверева Е.П., советник директора по воспитанию
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 21.11	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 25.11	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 29.11	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	до 03.12	Наставники
21.	Проведение второй, организационной, встречи наставника и наставляемого	до 07.12	Наставники
22.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	до 12.12	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	15.12.21 - 18.04.22	Наставники
24.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	до 10.05	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
25.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	до 15.05	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
26.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до 20.05	Корнева Н.А., психолог, классные руководители
27.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	до 20.05	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР, Корнева Н.А., психолог
28.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до 26.05	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
29.	Информирование педагогического сообщества МАОУ гимназии №144 о реализации программы наставничества.	до 26.05	Кошель Л.Н., зам. директора по УВР
30.	Организация и проведение торжественного мероприятия - Ассамблеи успехов для подведения итогов программы в 2023 - 2024 учебном году	до 26.05	Мокина С.В., директор, Кошель Л.Н., зам. директора по УВР, Зверева Е.П., советник директора по воспитанию

