



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ гимназия №144

Мокина С.В.

Приказ № 86 от 29.08.2024 г.

План
работы библиотеки
МАОУ гимназия №144

на 2024-2025 учебный год

Библиотека гимназии является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и при выборе основных задач работы учитывает и конкретизирует специфику данного учебного заведения.

Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году: «Развитие профессиональной компетенции учителя через педагогическое проектирование в условиях внедрения ФГОС».

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития гимназии, основными задачами работы библиотеки являются:

- обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения через систему библиотечных уроков;
- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к ребенку;
- повышение качества информационно - библиографических услуг;
- поиск новых форм в формировании познавательного интереса учащихся
- обеспечение информационно-документальной, поисковой, методической поддержки в реализации образовательных проектов.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования; б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся; в) совместная работа библиотекаря с методическими объединениями школы (учителями-предметниками) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (будущем году); г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению; д) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; е) работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда; ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (новый) учебный год; з) информирование родителей о списке учебников на (будущий) учебный год через школьный сайт; и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; к) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - составление списков классов.	В течение года Февраль Февраль Март Март Май Май Май-август	Библиотекой, завучи школы, педагоги Библиотекарь Библиотекарь, педагоги Директор Библиотекарь Библиотекарь администрации школы Библиотекарь Библиотекарь
2.	Работа по комплектованию недостающих учебников: А) с книготорговыми фирмами согласно утвержденному списку учебников,	Август	Библиотекарь

	используемых в образовательном процессе ОУ в текущем году; Б) с обменно-резервным фондом (<i>района, города, края</i>)		
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	Библиотекарь
4.	Составление отчетных документов.	Сентябрь	Библиотекарь
5.	Прием и выдача учебников	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь классные руководители
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Май, сентябрь	Библиотекарь
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	Библиотекарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Библиотекарь, учителя
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета - размещение на хранение; - составление списка не востребовавшихся учебников	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь

II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ

1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса ОУ. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	В течение учебного года	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК.	В течение учебного года	Библиотекарь
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращения с книгой;	В течение учебного года	Библиотекарь
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение учебного года	Библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников.	На каникулах	Библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь, июнь	Библиотекарь

10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг.	Июнь, август	Библиотекарь
11.	Оформление новых разделителей: -полочных в основном фонде; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Библиотекарь
12.	Сверка фонда БИЦ (<i>библиотеки</i>) на наличие экстремистской литературы, составление акта.	По положению ОУ	Библиотекарь
III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование систематической картотеки, картотеки статей. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией.	В течение года	Библиотекарь
2.	Вести работу по ознакомлению пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: -знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда; -приёмы работы с каталогом; -ознакомление со структурой и оформлением книги; -овладение навыками работы со справочными изданиями;	В течение года	Библиотекарь
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ			
IV. I. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	В течение года	Библиотекарь
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Библиотекарь
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладом, проектам.	В течение года	Библиотекарь
7.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август, сентябрь. В течение года	Библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь

9.	Выставка книжных новинок	По мере поступления	Библиотекарь
10.	Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов	Ноябрь	Библиотекарь
11.	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	Январь	Библиотекарь
12.	Выдача комплектов учебников	Август, сентябрь.	Библиотекарь
13.	Сбор учебников	Май, июнь	Библиотекарь
IV.II. Работа с родителями			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку.	сентябрь	Библиотекарь
2.	Выставление списка учебников на сайт ОУ для будущего учебного года.	Май	Библиотекарь
3.	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения, организации занятий курсов внеурочной деятельности	В течение года	Библиотекарь
4.	Ведение информационной работы через сайт	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование родителей (или иных законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми.	В течение года	Библиотекарь
IV.III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о поступлении новой литературы	На педсоветах, индивидуально	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль	Библиотекарь
3.	Привлечение учителей к участию в проектах библиотеки	В течение года	Библиотекарь
4.	Поиск литературы по заданной тематике.	По требованию	Библиотекарь
5.	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы ОУ	В течение года	Библиотекарь
6.	Оформление библиотечной витрины	В течение года	Библиотекарь
IV.IV. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в 3 месяца	Библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	В течение года	Библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Библиотекарь
5.	Рекомендовать нон-фикшен литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года	Библиотекарь

6.	Участие с учащимися в проектах гимназии, района, города, страны	В течение года	Библиотекарь
7.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей. Памяток, указателей, закладок и др.	В течение года	Библиотекарь
8.	Работа с активом читателей: - Подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой; - подготовка и проведение массовых мероприятий - организация и проведение встреч в «Книжном клубе»	Постоянно	Библиотекарь

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Школьная библиотека вчера и завтра» и др. - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет. - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	Библиотекарь
3.	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Библиотекарь
4.	Освоение новых систем комплектования фондов	Постоянно	Библиотекарь
5.	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	Библиотекарь
6.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Библиотекарь

7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий:	В течение года	Библиотекарь
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	Библиотекарь

VI. ВЫСТАВКИ

Постоянные выставки: «Время читать», «Новая книга». Временные выставки согласно месячному планированию в витрине рекреации.

VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Тема	Класс	Дата	Ответственные
1	Знакомство с библиотекой, правила использования книги.	1	Сентябрь	Библиотека № 35
1 2	Строение книги. Зарождение книги с древних времен до наших дней	2	Сентябрь Январь	Библиотекарь Библиотека №35
1 2	Поиск книг в библиотеке Электронные каталоги библиотеки	3	Сентябрь Ноябрь	Библиотека №35
1 2	Критический анализ текста Знакомство с национальной электронной детской библиотекой. Доступ к ресурсам	4	Октябрь Февраль Март	Учитель Библиотека №35
1 2	Как читать книгу Записи о прочитанном	5	Сентябрь Февраль	Учитель Учитель
1	Справочные издания. Словари. Энциклопедия.	6	Февраль	Библиотекарь
1 2	Критическая литература Методы самостоятельной работы с книгой	7	Ноябрь Февраль	Учитель Учитель
1	Использование библиографических нормативов при написании рефератов	8	Март	Библиотека им. Горького
1	Электронные средства поиска информации в современной библиотеке	9-11		Библиотека им. Горького

VIII. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность проводится согласно принятым программам.

1. Проведение занятий курса «**Книжные облака**» в формате внеурочной деятельности в начальной школе:

1 классы – «Здравствуй, Книга!» (еженедельно)

2 классы – «Книжный калейдоскоп» (ежемесячно)

3 классы - «Праздничное чтение» (ежемесячно)

4 классы – «Мой друг – Книга» (ежемесячно)

2. Проведение занятий курса «Перо Жар-птицы» (3 класс) в формате дополнительного образования в начальной школе. **Смотри содержание программы на сайте гимназии в разделе программ дополнительного образования.**

3. Проведение занятий курса «**Время читать!**» в формате уроков внеклассного чтения: 5-6 кл. (1 раз в четверть)

План проведения занятий

в 5-х классах

1. «Загадки сказок А.С. Пушкина»

2. Мастерская чтения «История Мнемозины» Валентина Чемберджи

3. Прошлое или будущее, ужас или счастье? Брэдбери Р. «Время, вот твой полет»

4. Искусство создания книги. Баллада Р.Л. Стивенсона «Вересковый мёд» в переводе С.Я. Маршака и оформлении В. Воловича.

в 6-х классах

1. Добро, рожденное болью. Брэдбери Р. «Все лето в один день»

2. Дружба, которая делает честь человеку. Пеннак Д. «Собака Пёс»

3. К добру через книгу. Лиханов А. «Детская библиотека»

4. Прививка от детской жестокости и травли. Книги против буллинга

4. Проведение занятий-обзоров курса «**Литература Young Adult**» в формате уроков внеклассного чтения

в 7-10кл.

План реализации обзоров

7-8 классы

Я В МИРЕ, МИР ВО МНЕ

ТЕМА	КНИГИ
1. буллинг	Сиротин Д. Родинка на щеке (2020) 12+ Дашевская Н. День числа Пи. (2018) 12+ Паласио Р. Чудо. (2012) 12+ Кристенсен С. Герман. (1988) 12+
2. кто я?	Корман Г. Рестарт. (2017) 12+ Ильина в. Место у окна. (2022) 12+ Смит Р. Пик. (2011) 14+ Линде Ю Литерадура. (2019) 12+ Рудашевский Е. Ворон (2020) 12+
3. ментальное здоровье	Доцуг Д. Голос. (2017) 12+ Мари-Од Мюррай. Умник. (2014) 12+ Вербовская А. Ангел по имени Толик. 12+ Экиксен Э. Осторожно, Питбуль Терье! (2008) 12+
4. любовь	Жвалецкий и Пастернак. 52-е февраля 14+ (2018) «Сиамцы» (2018) 12+ Зайцева А. Я, не Я, Жанна. (2021) 12+
5. инклюзия	Мурашова Е. Класс коррекции. 12+ Лиханов А. Мальчик, которому не больно. 12+ Беленкова К. Я учусь в четвертом КРО. (2019) 12+ Дашевская Н. День числа Пи. (2018) 12+ Дрейпер Ш. Привет, давай поговорим. (2010) 12+ Вишнякова Н. Не плачь (2020) 12+ Назаркин Н. Изумрудная рыбка. (2015) 12+
6. война	Пеннипакер С. Пакс. (2016) 12+ Верещагин П. Рецепт одной войны. (2019) 12+ Польгуева Е. За секунду до взрыва. (2016) 12+ Бойн Д. Мальчик в полосатой пижаме (2017) 12+

7. смерть	Шмитт Э. Оскар и розовая дама (2002)12+ Пари Ж. Я хотел убить небо. (2002) 12+ Бенджамен А. Доклад о медузах. (2015)12+ Слоун Х. Я считаю по 7. (2013) 12+ Дюрант. Рыба-клоун. (2020) 12+ Крич Шарон. Две луны (2019) 12+
8. дружба	Зенькова А. Григорий без отчества. Бабочкин. (2020) 12+ Вольтц А. Аляска (2016) 12+ Замятина О. Роман с читателем (2022) 12+ Басова Е. ИЗО. (2019) 12+ ЮмотоК. Друзья (2014) 12+
9. абьюзивные отношения	Лиханов А. Девочка, которой всё равно. (2010)12+ Мышковая И. Мальчики не плачут. (2021)12+
10. отцы и дети	Нёстнаингер. История одной семейки. (2008) 12+ Барсело Э. Хранилище ужасных слов. (2003) 12+ А.Никольская. В самолете со страусом. (2015) 12+ Басова Е. Подросток Ашим (2016) 12+ Голдберг Х. Я считаю по 7. 12+ Гемайнхарт Д. Койот Санрайз. (2019) 12+ Кузнецова Ю Где папа? (2011) 12+ Жвалевский А., Пастернак Е. Минус один. 12+
11. наркотики	Смелик Э. Скажи лиса! 12+ Жвалевский А.Пастернак Е. Охота на Василиска. 12+
12. историческая память	Ельчин Е. Сталинский нос. (2013) 12+ Громова О. Сахарный ребенок. (2013) 12+ Козырева М. Девочка перед дверью (2015) 12+ Яковлева Ю. Дети ворона. (2016) 12+ Колпакова О. Полынная елка. (2017) 12+ Балашов В. Дровяниковое лето
13. политическое устройство	Павлофф Ф. Коричневое утро. (2011)12+ Тривизас Е. Последний черный кот. (2001) 6+ Тор А. Остров в океане. (1998) 12+ Чудакова М. Дела и ужасы Жени Осинкиной (2012) 12+ Олейник М. КриБ (2020) 12+
14. развод родителей	Вольтц Д. Гипс. (2012) 12+ Старк У. Пусть танцуют белые медведи. (2008)12+ Габова Е.И отец мой, и мама моя. (2007) 12+ Крич Ш. Две луны. (2019) 12+

9-10 классы	
Young Adult	
ТЕМА	КНИГИ
1. буллинг	Морено Э. Невидимка. (2018) 16+ Шолохова Е. Ниже бездны, выше облаков. (2020) 16+ Каста С. Притворяясь мертвым (1999) 16+
2. суицид	Хариди А. Дом напротив. (2015) 16+ Мартин И. Дети шини. (2017) 16+ Амбревтве А. Я хочу жить. (2015)12+ Жвалевский А., Пастернак Е. Пока я на краю. (2016)16+
3. ментальное здоровье	Уикс С. Да будет так! (2004) 16+ Лорд С. Правила, не снимай штаны в аквариуме. (2011) 16+
4. любовь	Киери К. Совсем не Аполлон. 16+ Сандр А. А теперь любите меня. 16+ Узрютова Г. Страна Саша (2019) 16+

5. инклюзия	Клима Г. Солнце сквозь пальцы. (2016) 16+ Немеш Е. Субтитры. (2021) 16+
6. война	Фоер. Жутко громко, запрительно близко. (2021) 16+
7. смерть	Грин Д. Вины звезды. (2012) 16+ Станиславская Е. Меня зовут бой. (2-22) 16+ Питчер А. Моя сестра живет на каминной полке (2011) 16+
8. дружба	Михеева Т.В. Не предавай меня! (2012) 16+ Херндорф В. Гуд бай, Берлин! (2010) 16+ Уортон У. Пташка (2019) 16+
9. абьюзивные отношения	Ханика Б. Скажи, Красная Шапочка. (2009) 16+ Сиболд Э. Милые кости. (2000) 16+ Лиханов А. Девочка, которой всё равно. (2010) 16+
10. отцы и дети	Жвалевский А., Пастернак Е. Я бы на твоём месте. (2019) 16+ Клима Г. Комната волка. (2018) 16+ Инг С. Все, чего я не сказала. (2017) 16+ Уоллс Д. Замок из стекла. (2005) 16+ Вольц А. 100 часов ночи (2014) 16+ Рудашевский Е. Бессонница (2018) 16+
11. наркотики	Гроссман Д. С кем бы побегать 16+ Джеймс Боуэн: Уличный кот по имени Боб. (2020) 16+ Каста С. Притворяясь мертвым (1999) 16+ Олег Раин: Отроки до потопа. (2009) 16+
12. историческая память	Пьянкова И. Я – дочь врага народа. (2006) 16+ «Хочу жить!» Дневник советской школьницы (2017) 16+ Папины письма. Письма отцов из ГУЛАГа к детям. (2014) 16+
13. политическое устройство	Штрассер Т. Волна. (2012) 16+ Хафнер С. История одного немца (1939) 16+ Мальчуженко Е. Куклоиды. (2015) 16+ Чудакова М. Егор. (2012) 16+
14. развод родителей	Киери К. Никто не спит. (2004) 16+

5. Общешкольный проект «Гимназия читает Бажова всей семьёй»

Направления реализации проекта

1. Просмотр фильма «Как Дема Баклушкин Бажова прочёл». Встреча с его создателями.
https://vk.com/video-224216740_456239020
2. Дискуссия «Актуальные проблемы фильма»:
3. Инсценированная виртуальная экскурсия «Дальнее-близкое. 135 лет спустя»
4. Альманах «Мои вопросы Бажову»
5. Изготовление сувениров: шоперов с бажовской символикой, книжных закладок, валеные ящерики, кукла Хозяйка Медной горы, карандашниц, 3-Д вазы «Каменный цветок» и т.д.
6. Посещение бажовских мест.
7. Создание интерактивной карты «Бажовские адреса Екатеринбурга-Свердловска»
8. Фотогалерея «Наш Бажов»
9. Буклук (книжный натюрморт) «Малахитовая шкатулка».
10. Участие в «Бажовском диктанте»
6. Программа «Непокоренный Ленинград» (Обзоры литературы о блокаде в 1-8 классах)

Используемые книги.

- 1 класс. Калюжная Лариса. Блокадный бегемот и девочка.
- 2 класс. Черкашин Геннадий. Кукла.
- 3 класс. Вережская Елена. Три девочки.

4 класс. Яковлев Юрий. Девочки с Васильевского острова.

5 класс. Кудрявцева Татьяна. Маленьких у войны не бывает.

6 класс. 1. Варшавский С., Рест Б. Подвиг Эрмитажа.

7 класс. Матвеева Е.А. Повесть о Дмитрие Шостаковиче. Бессмертие. /

Ольга Берггольц: Говорит Ленинград. Стихи и воспоминания о войне.

Серия рисунков Алексея Пахомова "Ленинград в дни блокады" (1941-1944)

Книги, используемые в 8-9 классах.

1. Адамович Алесь, Гранин Даниил. Блокадная книга.

2. Цинберг Тамара. Седьмая симфония: повесть/художник Жуковская Е.

3. Никольская Людмила. Должна остаться живой.

4. «Сохрани мою печальную историю...»

5. Яковлева Юлия. Краденый город. 1941.

6. Лаврентьева Ольга. Сурвило: биографический роман.

7. Пастернак Б. Победитель: стихотворение, январь 1944 года

X. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

1. Оформление библиотеки, создание новой экспозиции фотографий «Наши читатели», формирование фирменного стиля.

2. Реклама о деятельности библиотеки на совещаниях учителей, на сайте гимназии, встречах с родителями и гостями.

3. Размещение информации о достижениях библиотеки в печатных органах гимназии, района, города.

4. Регулярное обновление материалов страницы библиотеки на сайте гимназии.

XI. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах

Проектная деятельность библиотеки

Новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.)

Интерактивные указатели, путеводители, выставки

XII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Посещение мероприятий, проводимых районной библиотекой имени Горького, Областной детской библиотекой.

2. Координация совместной работы с библиотекой №35 по привлечению к чтению учеников начальной школы.

3. Консультирование и использование информационных, методических ресурсов информационно-интеллектуального центра научной библиотеки Уральского государственного педагогического университета

4. Сотрудничество с Музеем завода Уралмаш (консультации, экскурсии, обмен фотодокументами, получение копий документов).

5. Использование фондов библиотеки методического центра района.

6. Сотрудничество с Музеем изобразительных искусств