

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

(наименование образовательной организации)

за 1-е полугодие 2025 года

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6663057404
94
513
418

[illegible]

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщик, сотрудник ЧОО). Провести психологические тренинги "Деловой этикет", "Культура делового общения", "Имидж деловой женщины и деловой этикет", "Этика делового общения и навыки межличностных отношений" (с периодичностью не реже 1 раза в квартал). Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, сотрудник ЧОО).	01.12.2025	Мокина Светлана Владимировна директор	Организовано проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщик, сотрудник ЧОО) (приказ № 1/11 от 09.01.2025). Проведены психологические тренинги "Деловой этикет", "Культура делового общения", "Имидж деловой женщины и деловой этикет", "Этика делового общения и навыки межличностных отношений" (с периодичностью не реже 1 раза в квартал) (приказ № 1/12 от 09.01.2025). Разработан и утвержден регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, сотрудник ЧОО) (приказ 1/13 от 09.01.2025).	09.01.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,31% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки "Профессиональная этика документоведа", "Профессиональная этика секретаря", "Профессиональная этика гардеробщика", "Профессиональная этика сотрудника охраны" (по согласованию).	01.12.2025	Мокина Светлана Владимировна директор	Разработаны и утверждены памятки по профессиональной этике для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудник ЧОО) (приказ №1/14 от 09.01.2025).	09.01.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,52% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки "Профессиональная этика документоведа при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика секретаря при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика сотрудника охраны при использовании дистанционных форм взаимодействия" (по согласованию).	01.12.2025	Мокина Светлана Владимировна директор	Разработаны памятки "Профессиональная этика документоведа при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика секретаря при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика сотрудника охраны при использовании дистанционных форм взаимодействия" (по согласованию) (приказ № 1/15 от 09.01.2025).	09.01.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (9,20% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: новогодний марафон, "круглый стол" по организации питания, посвящение в гимназисты, совместный концерт родителей и детей, День матери, фестиваль народов Российской Федерации, ассамблея "Успех". Утвердить график их проведения.	01.12.2025	Мокина Светлана Владимировна директор	Разработаны мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации. Включены в рабочую программу воспитания соответствующие мероприятия: новогодний марафон, "круглый стол" по организации питания, посвящение в гимназисты, совместный концерт родителей и детей, День матери, фестиваль народов Российской Федерации, ассамблея "Успех". Утвержден график их проведения (приказ № 11/2 от 17.02.2025).	17.02.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (4,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Размещать информацию об изменениях в расписании не позднее 13:00 ежедневно на платформе ГИС СО "ЕЦП".	01.12.2025	Мокина Светлана Владимировна директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовано информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Информация об изменениях расписания размещается не позднее 13:00 ежедневно на платформе ГИС СО "ЕЦП". https://гимназия144.екатеринбург.рф/?section_id=513	09.01.2025
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (4,06% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: провести ремонт кровли над спортивным залом, ремонт крыльца, оборудовать зону для занятий спортом.	01.12.2025	Мокина Светлана Владимировна директор	Проведен ремонт кровли над спортивным залом, отремонтировано крыльцо, оборудована зона для занятий спортом.	09.01.2025

Директор МАОУ гимназии № 144

С.В.Мокина

