

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ гимназии № 144
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 144

С.В. Мокина
Приказ № 98/Г от 29.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

правонарушений несовершеннолетних

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения гимназии № 144**

1. Общие положения

1.1 Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3 Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАОУ гимназии №144 г. Екатеринбурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета профилактики

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1 Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

3.2 содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

3.3 контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

3.4 принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

3.5 выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

3.6 участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

3.7 взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

3.8 планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

3.9 организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета профилактики

5.1 Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2 Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

5.3 Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

5.4 Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

✓ 5.5 Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6 Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7 Подготовка представлений в КТДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

6.1 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

6.2 Председатель Совета (заместитель Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

6.3 Членами Совета могут быть заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, педагог-организатор ОБЖ и другие педагоги ОУ.

6.4 Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

✓ 6.5 На заседание Совета могут быть приглашены и принимать участие в работе представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления.

7. Организация работы Совета профилактики

7.1 Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2 В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

7.3 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5 Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Регламент деятельности Совета профилактики

- 8.1 Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 8.2 Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.
- 8.3 План работы Совета составляется на учебный год.
- 8.4 Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 8.5 Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.
- ✓ 8.6 Решения Совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) на индивидуальных собеседованиях, консультациях или с помощью официального Уведомления.

9. Права Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 9.1 запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 9.2 осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- 9.3 рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- 9.4 вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ✓ 9.5 приглашать родителей на собеседование и консультации;
- 9.6 направлять информацию в органы опеки и попечительства, ТКДН и ПДН ОП №15 УМВД РФ по месту жительства;
- ✓ 9.7 ставить на внутришкольный контроль (ВШК) в целях осуществления комплексного, систематического психолого-педагогического и профилактического контроля за обучающимися, в том числе, как меры педагогического воздействия к несовершеннолетнему;
- 9.8 снимать с ВШК обучающихся, их семьи;
- 9.9 ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

10. Меры воздействия и порядок их применения

- 10.1 Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- 10.2 За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению

Совета могут быть применены меры педагогического воздействия (замечание, постановка на ВШК) и административного воздействия – предупреждение в виде письменного уведомления, Представление на несовершеннолетнего в ПДН ОП №15.

10.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.4 Совет может принять решение о необходимости направления Представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН УМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.5 Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил иного проступка или правонарушения.

11. Документация Совета профилактики

11.1 Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;

11.2 план работы Совета профилактики;

11.3 протоколы заседаний Совета и Журнал протоколов заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- сведения о решении;
- подпись председателя и секретаря Совета.

11.4 Выписка из протокола

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).